



Onthaal Stagiairs De Groene Verte



Wie zijn we?



Jurgen Duyck

Algemeen directeur



Romina Castelein

Campusdirecteur

Lydia De Block

Administratief verantwoordelijke



Sophie Ballieux

Teamcoach

De Beukelaer (2)



Wendy Cael

Teamcoach

De Roozenboom (1)



Sharon Goemaere

Teamcoach

De Popelier (0)



Sharon Leroy

Verantwoordelijke

Wonen en leven



Jordy Cuyllé

Technische dienst



Sophie Warlop

Sociale dienst



Stagecoördinator Stagementor

Stagecoördinator:

- Eerste contactpersoon
- Regelt alle administratie
- Wijst afdeling toe
- Geeft stagiair uitleg over voorziening
- Geeft rondleiding
- Geeft sleutel



Stagementor:

- Begeleider op de werkvloer
- Beoordeelt de stagiair





De Groene Verte?

Aanbod De Groene Verte

- Woonzorgcentrum
 - De Popelier (0)
 - De Roozenboom (1)
 - De Beukelaer (2) (Beschermd afdeling)
- Centrum voor kortverblijf
- Antennepunt LDC de Schakel
- Assistentiewoningen 'De Rozenkouter'
- Dienstenchequesbedrijf 'Partoe'
- Kinderopvang Felix



Missie en kernwaarden

Als woonzorgcentrum willen we een **warme woon- en leefomgeving** en een **kwaliteitsvolle zorg** aanbieden. Deze missie vertaalt zich in de slogan “**met respect voor jou**” en komt tot uiting in volgende kernwaarden: bezieling, eigenwaardigheid, deskundig, verbonden, ondernemend.

Met respect voor jou!

Verbondenheid

- In onze organisatie staan we voor samenhang: het geheel is steeds meer dan de som van de delen.
- Verbondenheid maakt ons steeds verantwoordelijk voor elkaar en voor ons handelen.



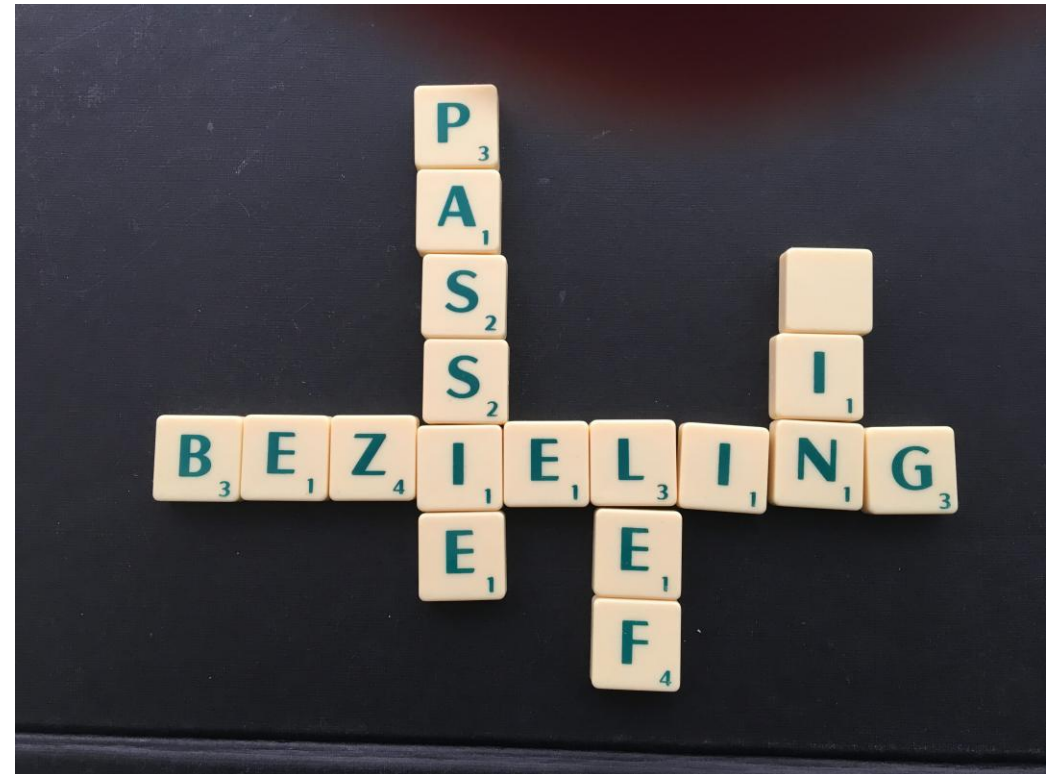
Eigenwaardigheid

- **Eigenheid:** we garanderen onze klanten de eigen regie over hun eigen levensstijl.
- **Eigenwaarde:** we verhogen de eigenwaarde van de klanten door keuzevrijheid en respecteren deze keuze.
- **Waardigheid:** ons handelen is gericht op maximale gezondheid, participatie en veiligheid van onze klanten



Bezieling

- Vanuit een christelijke levensvisie creëren we een warme woon- en leefomgeving.
- Onze medewerkers werken vanuit een diepe innerlijke gedrevenheid en enthousiasme.
- We dagen onze medewerkers uit om hun eigen talenten te benutten en zo het beste te geven van wat ze te bieden hebben.



Deskundig

- We handelen met kennis van zaken.
- Echte professionaliteit vertrekt vanuit goesting.
- We coachen onze mede-werkers tot competente mede-denkers.



Ondernemend

- Vanuit een dynamisch sociaal ondernemerschap en duurzame bedrijfsvoering spelen we in op het veranderend maatschappelijk beeld op zorgorganisaties.
- We gaan spaarzaam om met de beschikbare middelen.
- We werken daadkrachtig, innovatief en resultaatgericht.



Een presente houding

Presentietheorie is basis van onze werkwijze

Presentiegericht werken:

- de bewoner staat centraal
- warme, menselijke zorg
- aangepast aan de behoeften en wensen van bewoners



Basisprincipes

- Toon respect voor de bewoners
- Toon persoonlijke waardering (compliment)
- Kijk verder dan het lichamelijke
(elke bewoner is een persoon met een levensverhaal)

Presentie



Communicatie en omgang

Besteed veel aandacht aan het begin van je contact

Dichtbij bewoner – op gelijke hoogte (neem een stoel om aan tafel te zitten) – oogcontact – met voornaam aanspreken

Goeiemorgen Maria, Ik heb je ontbijt meegebracht.....
Smakelijk eten!

Communicatie en omgang

Geef de bewoner keuzevrijheid

Welke kleren wil je vandaag aandoen? Wat wil je vandaag op je boterham? Choco of gelei?

Hoe wil je je koffie?

Wat ga je drinken bij de maaltijd?

Commanderen heeft meestal averechts effect.

Vb: Vb. jij wil Simonne een bad geven.

Je vraagt: Simonne, ga je mee naar het bad? NEE, ik wil niet in bad!

Je stelt de vraag op een andere manier waardoor ze het gevoel heeft dat ze kan kiezen.

*Simonne, ga je zelf stappen naar de badkamer
of wil je dat ik je voer met de rolwagen?*

Communicatie en omgang

Behandel de bewoner als volwaardig en volwassen

*Betuttel niet – geen verkleinwoorden
(tenzij de bewoner dit zelf wil)*

*niet over zijn/haar hoofd spreken
in zijn/haar aanwezigheid – spreek met de bewoner, niet over!*

Fluister nooit !

NEE HOOR,
WIJ SPREKEN NIET OVER ELKAAR,
MAAR MÉT ELKAAR!



Communicatie en omgang

Probeer de bewoner en/of familie gerust te stellen.

Zeg niet: 'ik weet het niet', maar 'ik zal het voor je navragen.'

Vb. bewoner met dementie is heel onrustig en verdrietig hij wil naar huis, moeder is alleen thuis en de kinderen hebben hem nodig en hij heeft nog geen brood

Probeer de bewoner gerust te stellen.

Is het waar? Hoeveel kinderen heb jij? Ik heb mij laten vertellen dat jij een heel zorgzame moeder bent. Zullen we anders eerst samen een potje koffie drinken?



Communicatie en omgang

Beroepsgeheim

Alles wat je hoort en ziet in het WZC behoort tot het beroepsgeheim.



Vb. Roep niet voor de hele gang dat mr. in kamer 5 het volledige toilet onder gespuugd heeft



Palliatieve zorg in De Groene Verte

Wat is palliatieve zorg?

- Verzachtend
- Zorg voor bewoners → genezing niet meer mogelijk
- Kwaliteit van leven behouden
- Palliatieve zorg → richt zich op het welzijn Comfortzorg:
 - Voorkomen/verlichten pijn
 - Behandelen van lichamelijk, psychosociale en spirituele problemen
- Dit kan jaren duren
- Familie ondersteunen



Palliatieve en terminale zorgen binnen De Groene Verte

Comfortzorg te bieden

Rekening houden met de wensen van iedere bewoner en familie

Bewonersgericht houding:

- Nabijheid
- Aanwezigheid
- Empathie
- Warmte
- Genegenheid
- Verbondenheid
- Steven naar pijnbestrijding

Familie steunen en begeleiden



- Palliatief support team → contactpersonen Ines en Karien
- Palliatieve folder
- Waakbed voor familie
- Vlinderkaartje
- Koesterdoos
- Ziekenzalving



Waar je ook bent
Ik zou het niet weten
Niet in afstand of tijd te meten
Maar ik heb je bij me
Diep in mij
Daarom ben je zo dichtbij.

Toon Hermans



Praktisch

Omkleden

- Kleedkamers
 - Op 2e verdiep
- Kastje met sleutel (waarborg)
 - Bij start stage waarborg €20
- Kledij
 - Kledij van school (broek + vest)
 - Geen eigen kledij
 - Gesloten schoenen (keuken = veiligheidsschoenen van school)

Hygiëne maatregelen

- Geen ringen, armbanden, horloges
- Geen nagellak, gelish of kunstnagels
- Geen lange oorbellen of kettingen
- Haren samengebonden
- Korte mouwen
- Handschoenen wanneer in contact met bloed, urine, stoelgang of speeksel.





Ziekte of arbeidsongeval

Wat te doen bij ziekte of arbeidsongeval

➤ Ziekte?

- Onmiddellijk **BELLEN** naar 051/54 45 30 (niet mailen)
- Zelf school verwittigen!

➤ Arbeidsongeval?

- EHBO-post in elke verpleegpost
- **Melding in EHBO-register!**
- Dokter of ziekenhuis nodig? ➔ papieren vragen voor de verzekering en laten invullen





Goed om weten

Info

- **Roken:** enkel buiten aan uitgang keuken of op terras personeelsruimte
- Geen **GSM** bijhouden tijdens de werkuren
- **Maaltijden**
 - in de personeelsruimte
 - GRATIS voor stagiairs! (Bonnetje te verkrijgen in onthaal)
 - voor 10u30 in map in personeelsruimte
 - geen bonnetje = GEEN eten
 - Eten halen in de keuken
- **Fietsen**
 - in fietsberging - sluiten





Nog enkele tips!

Zorg voor uw rug!

- Gebruik tilliften waar nodig
- Hoog-laag bedden gebruiken
- Indien mogelijk hulp van bewoners inschakelen
- Transfers zo kort mogelijk houden en voldoende bewegingsruimte voorzien
- Niet aarzelen om hulp in te schakelen
- Indien bewoner valt, staat de kiné erop dat bewoner gerecht wordt met passieve tillift



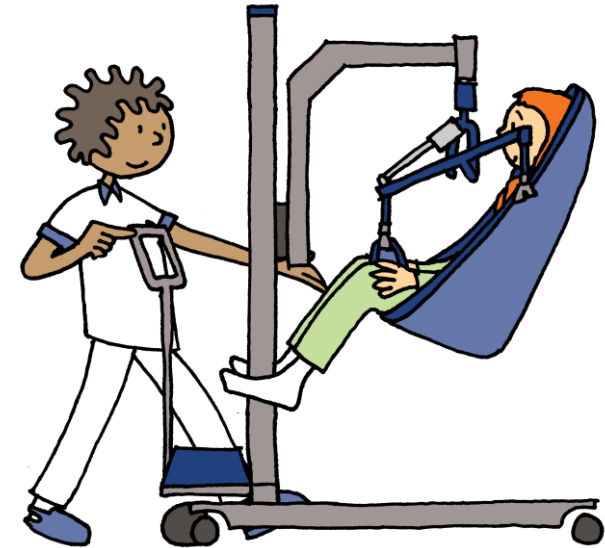
Comfortzorg

- Gelieve bewoners die in een aangepaste rolwagen of zetel zitten, steeds goed te plaatsen zodat ze comfortabel zitten. (Vraag eventueel hulp aan collega)
- Loopmiddelen steeds in de nabijheid van de bewoners plaatsen + goed gesloten schoeisel aandoen (=valpreventie)
- Fixatie wordt strikt toegepast en nooit op eigen houtje gewijzigd. Zie zorgdossier afdeling. (bvb zetel, bed,...)
- Op bepaalde bedden ligt een alterneringsmatras; de druk wordt ingesteld obv gewicht bewoner. Indien matras niet meer goed geblazen is (gaatje, defect,...) dan meld je dit onmiddellijk aan de hoofdverpleegkundige

Tilprotocol

Tilprotocol/wisselhouding moet goed gevolgd worden. Dit betreft

- Het verhandelen met/zonder tillift, het soort tillift, 1 of 2 helpers,...
- Houdingen in lig en zij
- Hulpmiddelen om comfort te verhogen zoals wigkussen,...



Gouden regels en aandachtspunten

1. Druk op de knop “beletlicht” aan bij iedere verzorging op kamer
2. Zorg dat de bewoner een goede houding heeft
3. Heb aandacht voor de totale afwerking van de bewoner: aandacht voor het scheren, propere brilglazen, nagels, kledij, juwelen,...
4. Aandacht voor goede verzorging van huidplooien
5. Let er op dat bewoners verzorgde kledij aan hebben; als er een knop ontbreekt, gelieve deze kledij niet aan te doen maar mee te brengen naar het verpleeglokaal zodat deze hersteld kan worden
6. Alle rolwagens zijn proper en voorzien van alle toebehoren zoals voetsteunen,...
7. Let er op dat de bel binnen het bereik van de bewoner is.

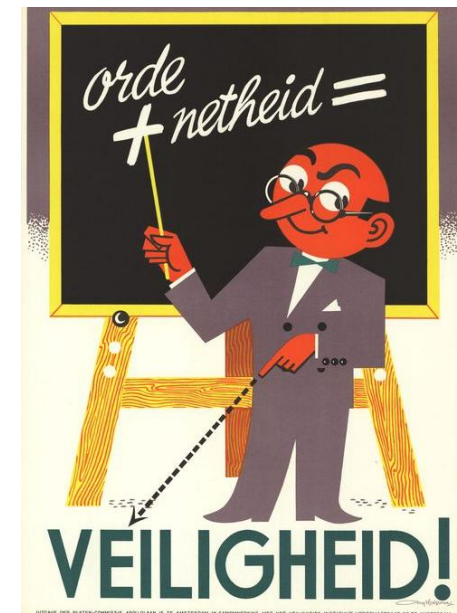


Machines en toestellen

- Gebruik volgens de instructiekaarten
- Nooit snijdend of scherp materiaal in je zakken steken!
- Controleer steeds goede staat van netsnoer en verlengkabels
- Signaleer defecten! Voer nooit zelf herstellingen uit

Orde en netheid op het werk

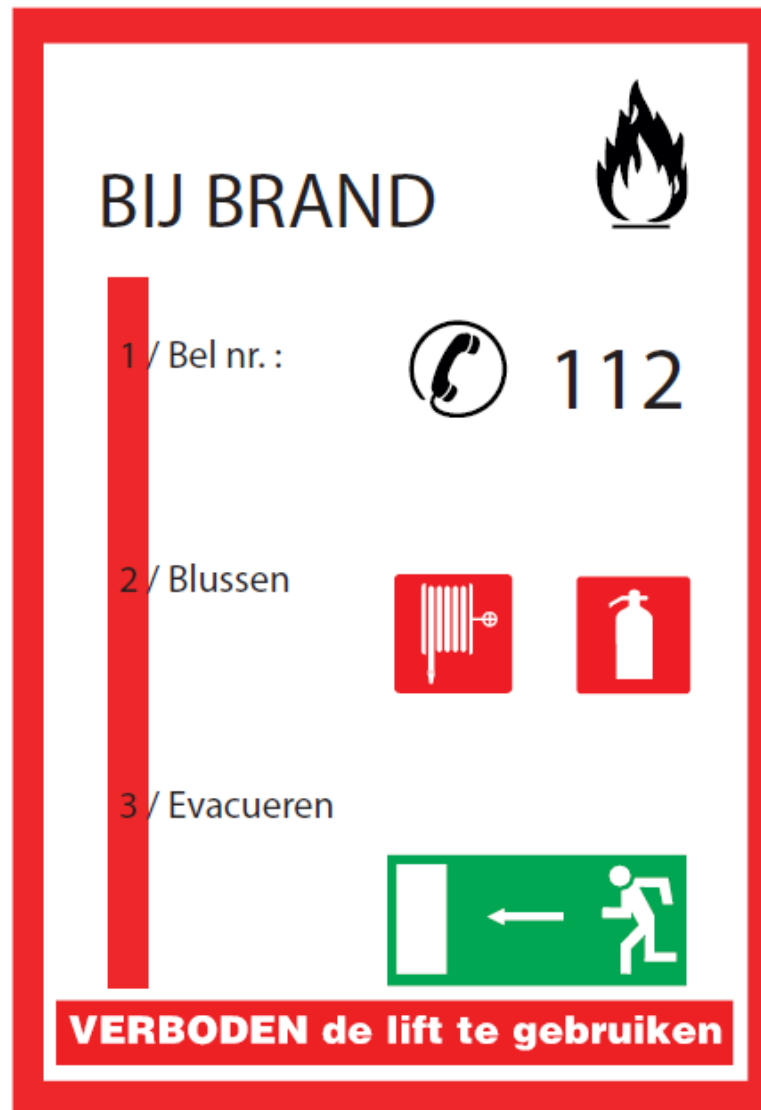
- Verwijder afval op correcte wijze
- Laat geen materiaal rondslingeren





Branddetectie

Wat te doen bij brand?



Wat te doen bij brand?

Stap 1:

Brandmeldknop indrukken + poederblusser nemen

Stap 2:

Openen deur + eerste bluspoging (max 15 min)

Stap 3:

Brandweer bellen 112

Stap 4:

Evacuatie van de bewoners naar centrale verzamelplaats

Stap 5:

Overdracht brandweer

Stap 6:

Directie verwittigen

Volg de instructies van de vaste medewerkers



Branddeuren

Branddeuren hebben een magneet aan de muur. Deze gaan automatisch dicht bij brandalarm.

Indien je zelf de deur dicht wil doen, moet je op de rode knop drukken aan de deurpomp.

Zet nooit iets voor de branddeuren of voor de brandkasten!

Alle karren steeds aan de buitenzijde van de gang plaatsen aub. Dus aan de kant van de woonkamers. Zo is er bij brand makkelijk evacuatie mogelijk.





Onze verwachtingen

Opleidingsplan

Bezorg jouw opleidingsplan van school met de verwachte doelstellingen aan jouw stagementor/afdeling.

Doelstellingen

Overloop jouw doelstellingen met jouw stagementor zodat hij weet wat er van jouw school verwacht wordt.

Houding

Neem zelf initiatief! Stel vragen waar nodig



Einde stage

Wat te doen bij einde stage?

- Indienen sleutel
- Kastje uitruimen
- Terugkoppeling stagecoördinator
 - Belangrijk voor ons!
 - Wat vond jij van jouw stage?
 - Wat is goed?
 - Wat kan beter?
- Geef wijzigingen van jouw gepresteerde stage-uren nog eens door aan de stagecoördinator



Bedankt voor uw
aandacht!
Vragen?

